Procedurer, Formater og Fejlkoder

24 timers portering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Forfatter/review** | **Dato** | **Beskrivelse** |
| 1.0 | MFP / THH NeoConsult | 18.april 2011 | Første version.  |

Contents

[Indledning 3](#_Toc290922764)

[Procedure 3](#_Toc290922765)

[FTP 3](#_Toc290922766)

[OCH Online 3](#_Toc290922767)

[Upload 3](#_Toc290922768)

[Errorlist 3](#_Toc290922769)

[Overview 3](#_Toc290922770)

[Formater 4](#_Toc290922771)

[Filnavn 4](#_Toc290922772)

[Fil format 4](#_Toc290922773)

[Full 4](#_Toc290922774)

[Delta 4](#_Toc290922775)

[Fejlkoder 5](#_Toc290922776)

# Indledning

Dette dokument omhandler procedure, formater i forbindelse med overførsel af data, samt fejlkoder.

# Procedure

Følgende procedure beskrivelser gælder for upload a data til valideringsliste.

## FTP

Hver ikke opkoblet service operatør skal have en personlig FTP konto hos OCH. Denne konto skal bestilles hos OCH og opkoblingen skal ske via en ECOM vpn.

BEMÆRK: Funktionalitet og procedure for upload af filer via FTP er under udarbejdelse.

## OCH Online

Hver ikke opkoblet service operatør skal have adgang til OCH Online for at lave en manuel upload af valideringsdata. Adgang til OCH Online skal bestilles gennem OCH.

Under OCH Online er det muligt at foretage manuel upload, se errorlist fra upload og se overview over SO valideringsliste. Efter upload er det SO’s eget ansvar at kontrollere at fil er indlæst korrekt, ved at se under Errorlist.

### Upload

1. Login på OCH Online med brugernavn og password leveret af OCH.
2. Vælg menupunkt ’CustomerID Validation’ og derefter ’Upload’.
3. Klik ’Gennemse’/’Browse’ og vælg data fil og klik ’OK’.
4. Sæt flueben ud for ’FULL’ hvis du uploader et fuldt datasæt. Et fuldt datasæt vil erstatte alle eksisterende telefonnumre og kundeid på valideringsliste, hvis du tidligere har foretaget et upload. Sættes der ikke et flueben i FULL, vil det antages at listen er DELTA (ændringsfil).
5. Klik ’Submit’.
6. Filen vil nu vise hvordan dataformatet tolkes. Dette gøres ved at vise et preview af de første 10 linjer af filen. Der vil blive vist data fra filen samt feltnavne. Hvis ikke feltnavne og data i preview stemmer overens med uploaded fil, er der fejl i det uploaded filformat.
7. Når der visuelt er foretaget en validering af filformat og data gennem preview, klikkes ’submit’.
8. Filen lægges nu i kø til at blive indlæst

### Errorlist

1. Login på OCH Online med brugernavn og password leveret af OCH.
2. Vælg menupunkt ’CustomerID Validation’ og derefter ’Errorlist’.
3. Der blive nu vist en liste over numre i der er forsøgt indlæst, som er blevet afvist i indlæsningen pga validerings fejl. Error-liste kan ses 3 måneder tilbage

### Overview

1. Login på OCH Online med brugernavn og password leveret af OCH.
2. Vælg menupunkt ’CustomerID Validation’ og derefter Overview.
3. Der vises nu et liste med alle indlæste numre på validerings liste som er indlæst under den indloggede brugers CPS.
4. Der kan bladres i listen ved at klikke på navigering ’next’ og ’previous’

# Formater

Formater for upload af fil, både via FTP og OCH Online skal overholde følgende foreskrifter:

## Filnavn

 **<CPS>.<type>.<dato>.csv**

 **Eksempel: 0812.FULL.2011-01-31.csv**

Hvor

<CPS> er de ikke opkoblede operatørs CPS kode.

<type> er typen af data leverance. Kan være FULL eller DELTA.

<dato> er dato for upload af fil.

Cvs er filendelsen. (Comma Separated Values)

## Fil format

Data leverancerne er opdelt i FULL (komplet liste) og DELTA (ændrings liste). Hver leverance type skal overholde filformat beskrevet herunder. Formatet er CSV (Comma Separated Values) med semikolon (;) som separator. Dette for at skabe kompatibilitet med Excel.

### Full

Full er et komplet datasæt. Upload af et Full datasæt vil erstatte alle tidligere indlæste telefonnumre samt relationer til kundeId.

|  |  |
| --- | --- |
| **Feltnavn** | **Beskrivelse** |
| Kunde id | Et max 60 cifre langt id |
| Telefonnummer | 8 ciffret telefonnummer.  |

### Delta

Delta er en ændrings liste der beskriver ændringen i valideringslisten siden sidste upload. Hvis et telefonnummer har skiftet ejer vil en ændringsfilen indeholde følgende række.

 **Eksempel:** 1234567890;22334455;U

|  |  |
| --- | --- |
| **Feltnavn** | **Beskrivelse** |
| Kunde id | Et max 60 cifre langt id |
| Telefonnummer | 8 ciffret telefonnummer.  |
| Type | Dette kan være A (add), U(update) eller D(delete). |

# Fejlkoder

Følgende fejlkoder vil bliver medsendt i NP\_ERROR under følgende scenarier. Disse fejlkoder skal implementeres, hvis opkoblet operatør ønsker at reagere på denne type NP\_ERROR.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scenarie** | **Beskrivelse** | **Error Code** | **Error Code Description** |
| A | KundeID matcher ikke AO KundeID, fremsend ny NP\_Create med korrekt KundeID | 397 | Customer ID does not match Customer-ID in OCH |
| B | AO accepterer ikke KundeID validering, fremsend ny NP\_Create uden KundeID ('Ingen validerings liste') | 398 | Donor does not support Customer ID validation, please send NP Create without Customer-ID |
| C | Telefonnr -KundeID kan ikke valideres. fremsend ny NP\_Create uden KundeID ('Telefonnummer findes ikke på validerings liste') | 399 | Donor has no Customer ID for this telephone number, please send NP Create without Customer-ID |